

Hallgatói aktivációs segédlet

A Semmelweis egyetemen működő Office 365-szolgáltatások (továbbiakban: O365) használatához egy előzetes aktiválás szükséges, melyet a o365portal.semmelweis.hu oldalon lehet elvégezni. Az ehhez szükséges lépések a következők:

SIA aktiválása

Azonosítás
Következő: Információbiztonsági nyilatkozatok

A **SIA** az Egyetemi központi informatikai rendszerek (SuccessFactors – szabadság tervezés, Informatikai hibabejelentő - ticketing, Mercatus webáruház, Semmelweis wifi, Semmelweis VPN, Semmelweis mobilapplikáció, átkönyvelő rendszer) használatát teszi lehetővé. Lehetősége van a felhős szolgáltatások (például Outlook levelezés, Teams, Sharepoint) beállítására is a következő módon:

1. a regisztráció megerősítésekor egy lépésben kéri a felhős szolgáltatásokhoz való hozzáférést,
2. egy későbbi időpontban, az Onkiszolgáló portálra történő bejelentkezést követően, az O365 aktiválása menüpontra kattintva választja a felhős szolgáltatások aktiválását.

Dolgozói egyetemi email cím vagy hallgatói Neptun kód (nem tudom az egyetemi email címem)

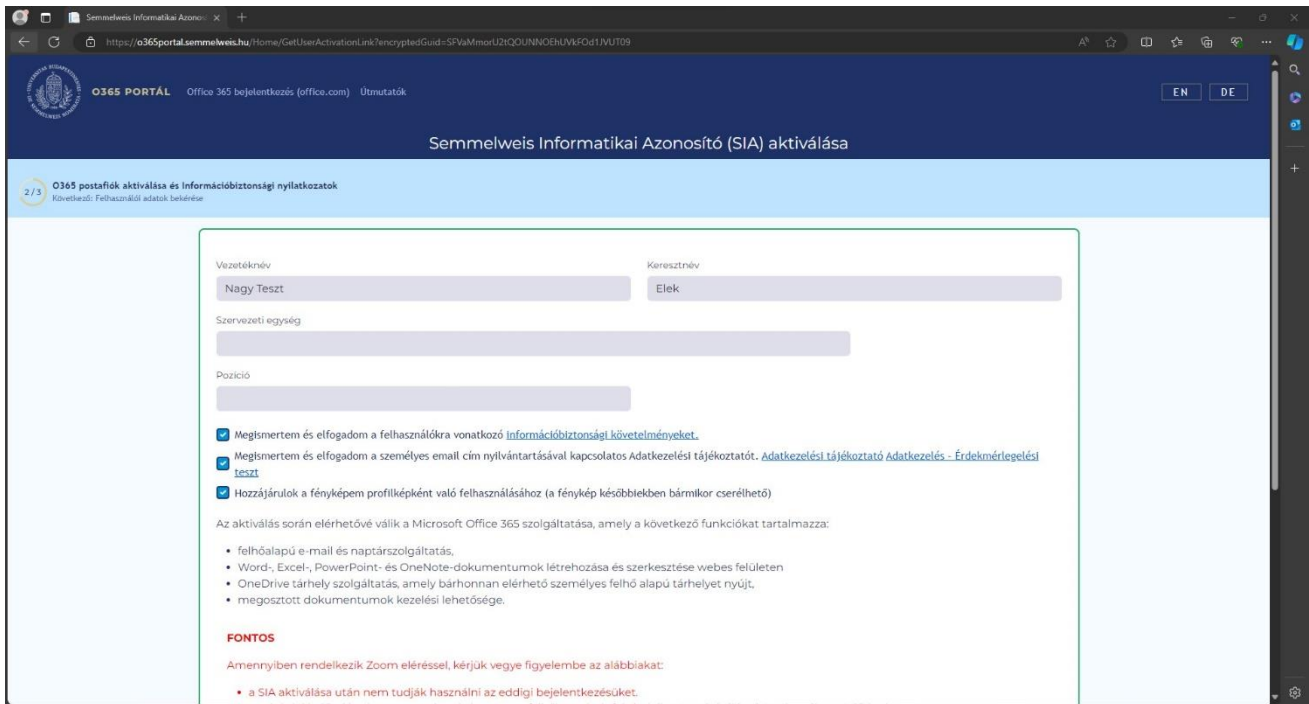
Születési dátum (EEEE.HH.NN formátum)

Az adatok megadása után - a "Tovább" gomb megnyomásával - On az információbiztonsági nyilatkozati lapra jut.

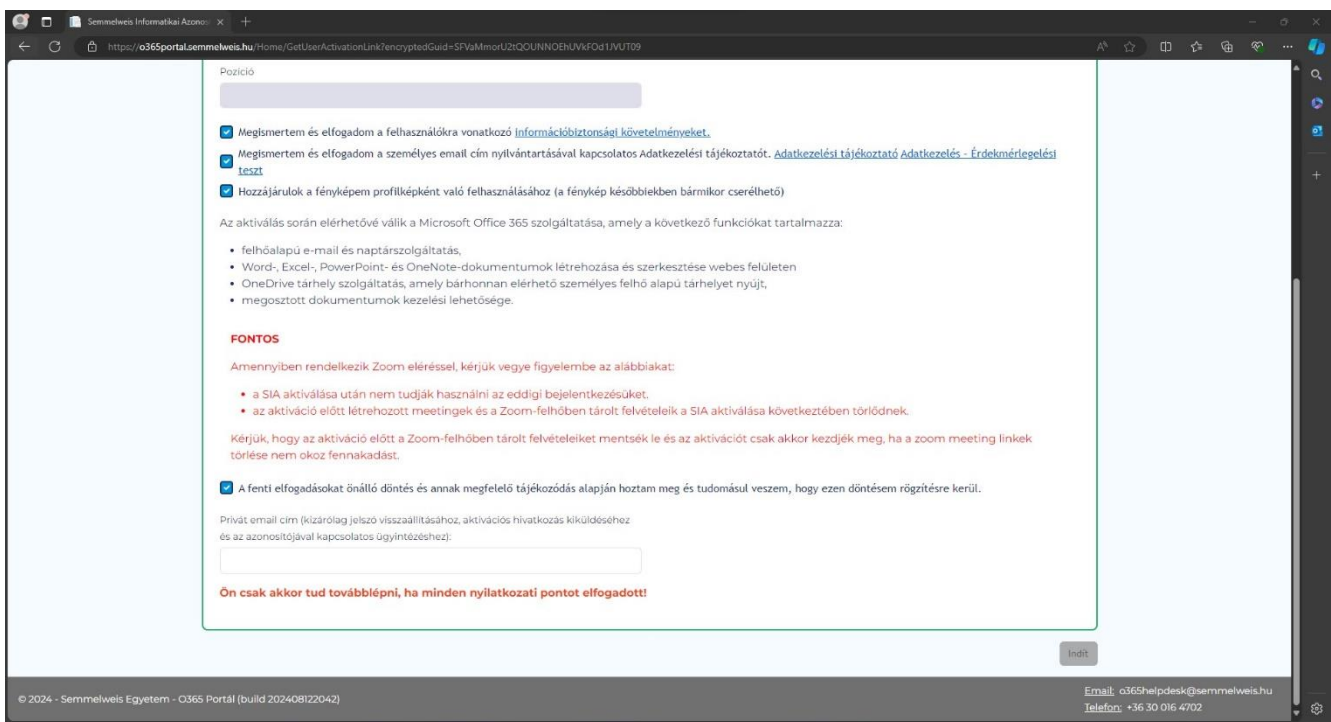
[Tovább](#)

Az aktiválás megkezdése előtt kérjük tanulmányozza át tájékoztató videókat, amely az aktiválás és átállás lépéseit részletezi.

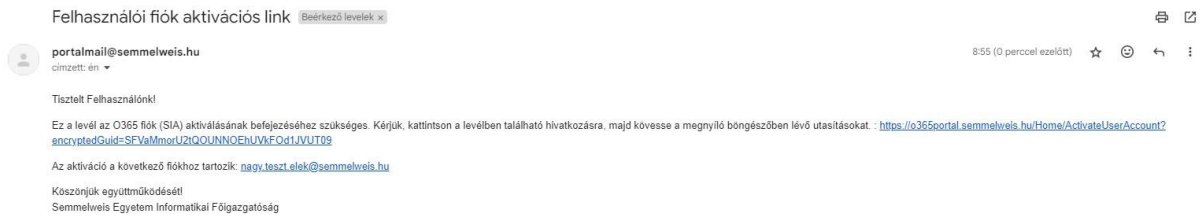
A vonatkozó mezőkbe írjuk be **Neptun kódunkat** (valamint, ha ismert, akkor egyetemi email címünket), illetve **születési dátumunkat**, majd kattintsunk a „Tovább” gombra.



A következő oldalon fogadjuk el a felsorolt adatvédelmi tájékoztatókat...



..., majd ezt követően, adjuk meg privát email címünket, végül kattintsunk az „Indít” gombra.



Lépünk be személyes email fiókunkba, ahol a portalmail@semmelweis.hu email címtől kapni fogunk egy aktivációs levelet. Kattintsunk az ebben található hivatkozásra.

Semmelweis Informatikai Azonosító (SIA) aktiválása

3/3 Felhasználói adatok bekérése
Regisztráció megkezdése

Vezetéknév: Nagy Teszt

Keresztnév: Elek

Cím tárban megjelenített név: Nagy Teszt Elek

Nagy jelentősége van a levelezési és dokumentum megosztási rendszerekben a címzett kiválasztásánál. Ez alapján tudja meghatározni az Ön munkatársa kívül kíván levelet vagy dokumentumot megosztani.

Szervezeti egység: [redacted]

Pozíció: [redacted]

Email cím: nagy.teszt.elek@semmelweis.hu

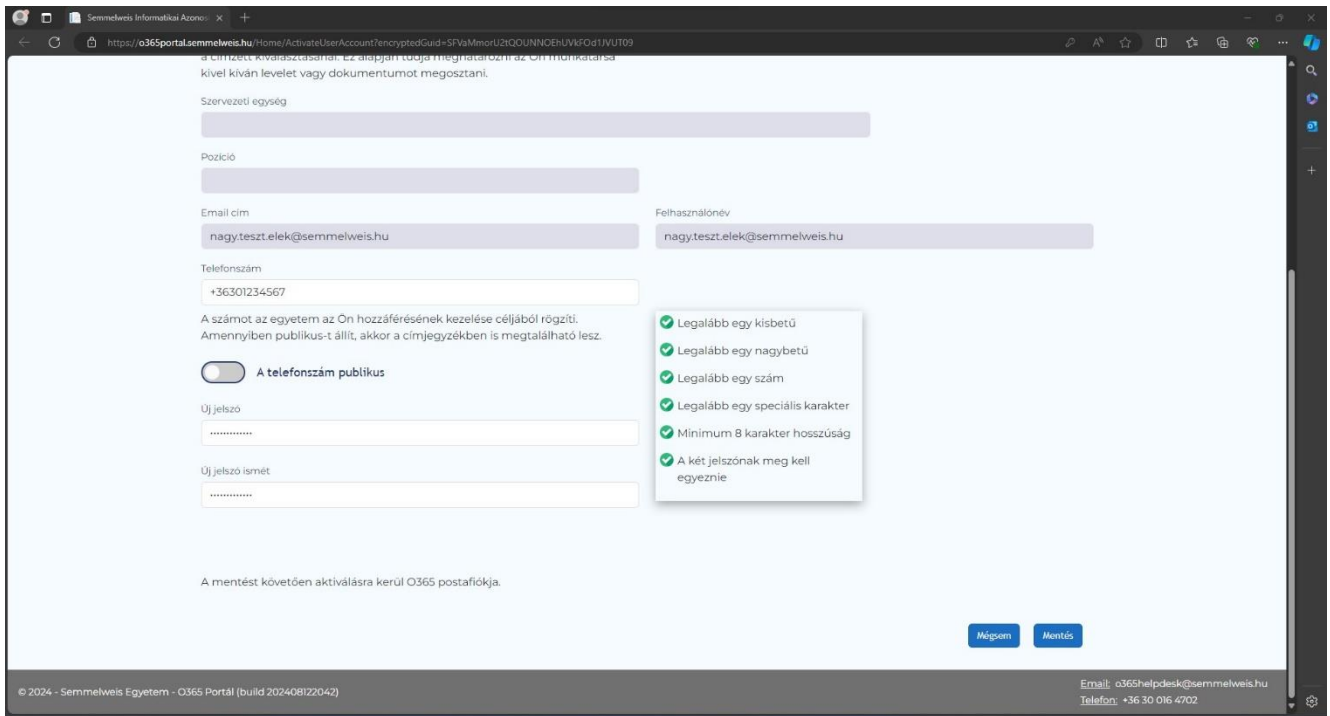
Felhasználónév: nagy.teszt.elek@semmelweis.hu

Telefonszám: [redacted]

A számot az egyetem az Ön hozzáféréseinek kezelése céljából rögzíti. Amennyiben publikus-t állít, akkor a címjegyzékben is megtalálható lesz.

A telefonszám publikus

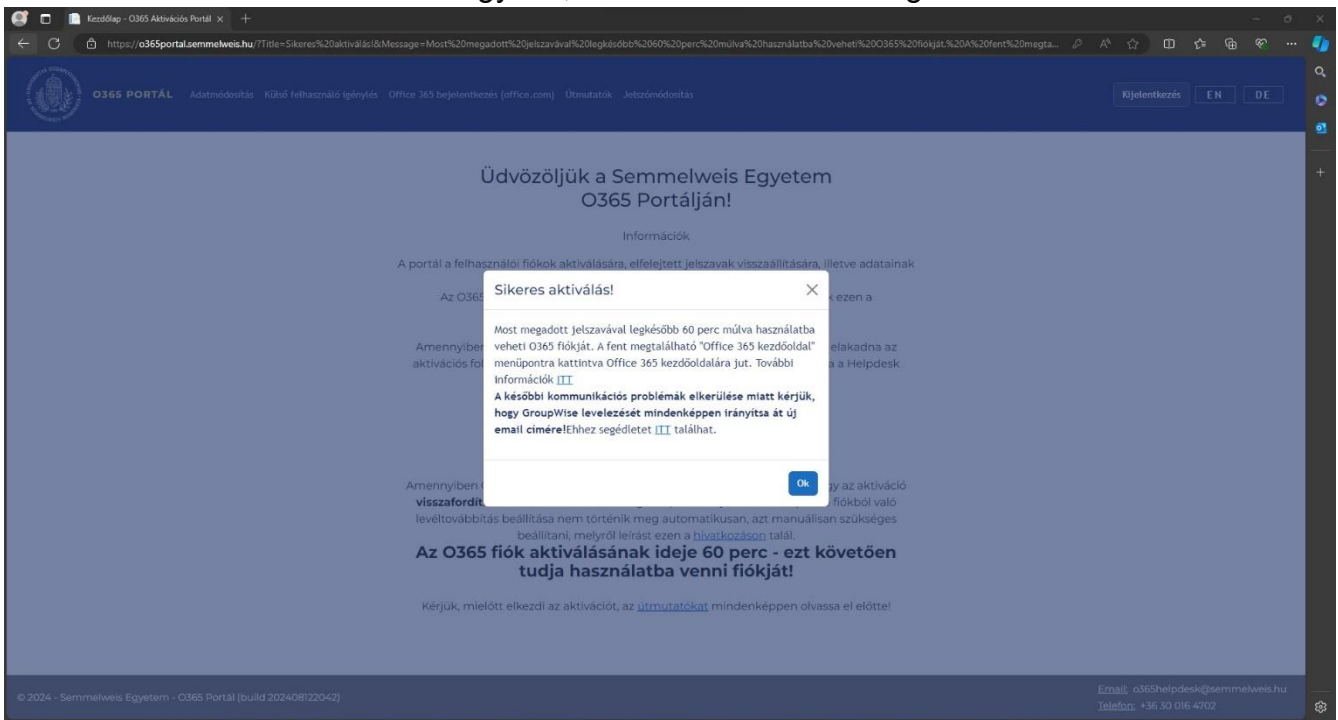
Egy újonnan megnyíló ablakban tudjuk meghatározni az O365-ben megjelenített nevünket, valamint itt tudjuk megadni telefonszámunkat a +36-os előtaggal.



Ugyanezen az oldalon lejjebb görgetve tudjuk beállítani jelszavunkat, amely megfelel az alábbi kritériumoknak: minimum 8 karakter, kisbetű, nagybetű, szám, speciális karakter, ékezet nélküli karakterek, név részlet mellőzése.

FONTOS: A továbbiakban ugyanaz lesz a SeKA jelszavunk is. Például, ha a [Moodle](#) oldalára lépünk be, ott a felhasználó nevünk a Nepun kódunk marad, de a jelszavunk az újonnan beállított jelszó lesz.

Ha kész vagyunk, kattintsunk a „Mentés” gombra.



Fióunkat sikeresen aktiváltuk, a felugró ablak alapos megismerését követően, 60 perc múlva tudjuk igénybe venni O365-ös fióunkat.